

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славкинская средняя школа»

ПРИКАЗ

от 27.08.2021

№ 192

Об организации питания
в 2021 – 2022 учебном году

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.40179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях обеспечения полноценного рационального питания обучающихся в 2021 – 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Ерофееву Л.П. ответственным за организацию горячего питания с 02.09.2021 года.
2. Организовать питание обучающихся в школьной столовой в 2021 – 2022 учебном году по графику (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания обучающихся с учётом новых методических рекомендаций (Приложение № 2).
4. Зам. директора по АХЧ школы Цыпляеву И.В.:
 - 4.1. Провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования в срок до 15.09.2021 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г.Алмаев

С приказом ознакомлены:



Л.П.Ерофеева
И.В.Цыпляев

Приложение № 1
к приказу № 192 от 27.08.2021

График
питания обучающихся в школьной столовой
МБОУ «Славкинская СШ»
на 2021 – 2022 учебный год

Перемена	Время перемены	Классы	Длительность перемены
Третья перемена	10.20 – 10.40	1-4, 7 классы	20 минут
Четвёртая перемена	11.20 – 11.40	5, 6, 8 – 11 классы	20 минут

Приложение № 2
к приказу № 192 от 27.08.2021г

План мероприятий
по организации здорового питания обучающихся
МБОУ «Славкинская СШ»
с учётом новых методических рекомендаций

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока	Зам. директора школы по АХЧ	До 10.09.2021
2.	Выбрать способ организации питания	Ответственный за организацию питания	До 10.09.2021
3.	Сформировать документацию для поставок продуктов для организации питания	Бухгалтерия, ответственный за питание	До 10.09.2021
4.	Провести проверку процедуры, по которой формируется меню	Ответственный за организацию питания	До 10.09.2021
5.	Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за организацию питания	До 10.09.2021
6.	Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за организацию питания	До 15.09.2021
7.	Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за организацию питания	До 05.09.2021
8.	Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с новыми рекомендациями	Ответственный за организацию питания	До 20.09.2021
9.	Сформировать из числа родителей совет родителей общественности по вопросам организации питания обучающихся, разработать положение о Совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за организацию питания	До 20.09.2021
10.	Определить способ	Ответственный за	До 10.09.2021

