

ПРОШЛО,
ПРОИЗВЕДЬМО,
СЕРИЗНО
ПЕЧАТЬЮ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300826376 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2019 за ГРН 2197325267335



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1B677C00E4A9F5994FA4EF6D1AFA85D0
Владелец: Федина Ольга Анатольевна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 29.01.2019 по 29.01.2020



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
от 30 июля 2019 года №645

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
С.А. Кузин



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Славкинская средняя школа»
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области

(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славкинская средняя школа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славкинская средняя школа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБОУ «Славкинская СШ».

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 433823, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Славкино, улица Мира, дом 32.

Фактический адрес: 433823, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Славкино, улица Мира, дом 32.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальная бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Николаевский район». Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Николаевский район» исполняет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее Собственник).

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента получения лицензии.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к их деятельности этих объединений, участию агитационных компаний и политических акциях не допускается.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Образовательная организация в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

2.3.1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

2.3.2. создание условий для охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

2.3.3. организация питания обучающихся и воспитанников;

2.3.4. услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.3.5. организация бесплатной перевозки обучающихся;

2.3.6. развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников;

2.3.7. научная и экспериментальная деятельность;

2.3.8. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся и воспитанникам.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. услуги групп продленного дня;

2.4.2. услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2.4.3. услуги в сфере общественного питания;

2.4.4. услуги по организации отдыха и оздоровления;

2.4.5. аренда имущества (по согласованию с учредителем);

2.4.6. консультационные услуги;

2.4.7. осуществление копировальных и множительных работ;

2.4.8. сдача лома и отходов черных, цветных, металлов, макулатуры;

2.4.9. услуги присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками;

2.4.10. услуги перевозки;

2.4.11. организация мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;

2.4.12. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

2.4.13. помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.7. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используется ею в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Школа может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведения курсов по выбору. Основное общее образование является базой для

получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.11. Образовательная организация обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществлять индивидуальное обучение на дому.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение, углубленное изучение отдельных предметов).

3.13. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе учебного плана, в соответствии с примерным учебным планом. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

3.14. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно учебному плану и не может превышать максимально допустимой нагрузки согласно СанПиН.

3.15. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям (справки ВК) осуществляется за счет средств бюджета.

4. Управление Образовательной организацией

- 4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 4.3. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.
- 4.4. Директор назначается Учредителем на основании трудового договора.
- 4.5. Директор Образовательной организации:
 - 4.5.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 4.5.2. использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
 - 4.5.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.5.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - 4.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;
 - 4.5.6. определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - 4.5.7. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
 - 4.5.8. несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;
 - 4.5.9. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Образовательной организации;
 - 4.5.10. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;
- 4.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций.

4.7. Учредитель Образовательной организации:

4.7.1. принимает решение о создании Образовательной организации;

4.7.2. принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательной организации;

4.7.3. принимает решение о реорганизации Образовательной организации;

4.7.4. принимает решение о ликвидации Образовательной организации;

4.7.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

4.7.6. утверждает устав и изменения в устав Образовательной организации;

4.7.7. назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия;

4.7.8. заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательной организации;

4.7.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.8. В Образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Образовательной организации, Общешкольное родительское собрание.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

4.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

4.10.1. определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;

4.10.2. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4.10.3. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

4.10.4. принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательной организации;

4.10.5. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении;

- 4.10.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 4.10.7. избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;
- 4.10.8. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- 4.10.9. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- 4.10.10. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- 4.10.11. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4.10.12. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;
- 4.11. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о общем собрании трудового коллектива Образовательной организации. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.
- 4.12. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 4.13. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:
- 4.13.1. внесение рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;
- 4.13.2. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 4.13.3. совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;
- 4.13.4. разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 4.13.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.13.6. определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.13.7. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, клубов, секций, внеурочной деятельности;

4.13.8. принятие решения об отчислении обучающихся и воспитанников в соответствии с законодательством;

4.13.9. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся и воспитанников;

4.13.10. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

4.13.11. внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.13.12. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

4.13.13. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации созданы Совет Образовательной организации, Общешкольное родительское собрание.

4.16. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Образовательной организацией, является Совет Образовательной организации (далее – Совет). Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников; обучающихся; представителей трудового коллектива. В состав Совета также входит директор Образовательной организации. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.17. К компетенции Совета относятся:

4.17.1. принятие программы развития, а также локальных актов Образовательной организации, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

4.17.2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Образовательной организации;

4.17.3. организация комиссий Образовательной организации по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

4.17.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

4.17.5. внесение предложений директору Образовательной организации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для координации действий по питанию, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательной организации;

4.17.6. участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Образовательной организации;

4.17.7. оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

4.17.8. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.17.9. участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Образовательной организации;

4.17.10. принятие решения о согласии на участие Образовательной организации в процедуре независимой оценки качества образования;

4.17.11. согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Образовательной организации по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

4.17.12. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

4.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета оформляются протоколом. В случае

отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

4.19. **Общешкольное родительское собрание** – коллегиальный орган управления Образовательной организацией, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации. В работе **Общешкольного родительского собрания** принимают участие родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, педагогический коллектив. **Общешкольное родительское собрание** собирается не реже 2 раз в год. На общее собрание родителей приглашаются все родители. **Общешкольное родительское собрание** признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

4.20. К компетенции **Общешкольного родительского собрания** относится:

4.20.1. обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.20.2. получение информации, необходимой для работы с обучающимися и воспитанниками;

4.20.3. информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Образовательной организации;

4.20.4. принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

4.20.5. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся и воспитанников.

4.21. Проводит **общешкольное родительское собрание** избранный большинством голосов председатель. Принятие решений **Общешкольного родительского собрания** осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решения **Общешкольного родительского собрания** принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем **Общешкольного родительского собрания**.

5. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

5.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

5.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

5.2.5. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

5.2.6. пользование объектами спорта Образовательной организации;

5.2.7. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.8. посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации;

5.2.9. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

5.3.6. постоянно носить форму установленного Образовательной организацией образца;

5.3.7. за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители имеют право:

5.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

5.7.3. знакомится с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.5. защищать права и законные интересы своих детей;

5.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

5.7.7. принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме определенной настоящим Уставом;

5.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

5.7.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области способы защиты прав и законных интересов;

5.7.10. обжаловать решения Образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5.7.11. направлять в Образовательную организацию обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5.7.12. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

5.7.13. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

5.8.1. выполнять Устав Образовательной организации;

5.8.2. обеспечить получение детьми образования;

5.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательной организации;

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.11. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Педагогические работники Образовательной организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

5.12.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.12.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

5.12.3. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

5.12.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.12.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

5.12.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

5.12.7. участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

5.12.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

5.12.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.12.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.12.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

5.12.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

5.12.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

5.12.15. ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.12.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12.17. досрочное назначение пенсии по старости.

5.13. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

5.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.13.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.11. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.14. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации распространяются также на иных работников Образовательной организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. Экономика Образовательной организации

6.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности бухгалтерии образовательной организации. За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3 Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.4. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов учредитель направляет на цели развития образования.

7. Порядок принятия локальных актов Образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Коллегиальные органы Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

7.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются: приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Деятельность Образовательной организации прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.2. Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.3. Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
двадцать листов

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Славинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района
«Никольский район» Ульяновской области
Алиев



Областное государственное казенное учреждение "Корпорация
развития интернет-технологий - многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в
Ульяновской области"

Российская Федерация, Ульяновская область,
Никольский район, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3

Уполномоченный сотрудник
Алиева Э.А. Алиев

" 02 " 08 2012 г. 10 часов 00 минут